СТРУКТУРА
описания квалификации

1. Наименование квалификации: **Главный специалист по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости** (7 уровень квалификации)
2. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3): Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
5. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4): Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав,приказ Минтруда России от 12.10.2021 № 718нот 16.12.2020 № 911н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  – |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  – |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | E/01.7 | Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверкиПроверка расчета государственной пошлины, формирование начисления/доначисления и получение УИНПринятие решения о возврате заявления и документов без рассмотренияФормирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотренияВнесение записи о принятом решении в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, заверение записи УКЭП | Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотренияИспользовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРНИспользовать УКЭП | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимостиЗаконодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельностиЗаконодательство Российской Федерации в сфере вещных прав, возникновения обязательствОснования для возврата без рассмотрения заявления и документов, представленных для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации правПлательщики государственной пошлиныЛьготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимостиОсновные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРНПравила ведения документооборотаПорядок и правила использования УКЭП | Необходимые этические нормы:соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|  | E/02.7 | Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации правУстановление полномочий заявителя на обращение в орган регистрации прав с заявлением, полномочий представителя заявителяУстановление действительности поданных заявителем документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа властиПроведение пространственного анализа местоположения объекта недвижимостиВыявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имуществаИсследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации правФормирование и направление межведомственных запросов для получения недостающих или проверки вызывающих сомнение сведений, содержащихся в документах, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации правФормирование уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРНВнесение записи об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, и заверение ее УКЭП | Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки)Использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимостиИспользовать УКЭПИспользовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимостиЗаконодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской ФедерацииГражданский кодекс Российской ФедерацииМежевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовкеТехнический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовкеАкт обследования: форма, требования к его подготовкеКарта-план территории: форма, требования к подготовкеОсобенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимостиОтветственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в EГPHПорядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправленияОсновные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРНПравила ведения документооборотаПорядок и правила использования УКЭПТребования, предъявляемые к государственному регистратору прав, его права и обязанностиНормы этики и правила ведения переговоров | Необходимые этические нормы:соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;не совершать действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|  | E/03.7 | Внесение сведений в ЕГРН | Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭПВнесение записей о кадастровой стоимости с заверением УКЭПФормирование выписки из ЕГРН с заверением УКЭПФормирование специальных регистрационных надписей на документах, выражающих содержание сделки, с заверением УКЭПФормирование уведомлений с заверением УКЭП | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРНПрименять средства криптографической защиты и УКЭПФормировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН | Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характераЗаконодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимостиОсновные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРНПорядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведенийИдентификаторы, используемые при ведении ЕГРНСтруктура ЕГРНОбщие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимостьРазделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРНСпециальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнениюПорядок ведения архива и правила хранения документовПорядок и правила использования электронной подписи | Необходимые этические нормы:соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|  | E/04.7 | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН | Обработка заявления или решения суда об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки) в записях ЕГРНПринятие решения об исправлении реестровых ошибок на основании документов, свидетельствующих о наличии ошибки в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшей вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, либо на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении реестровой ошибкиИсправление технической и (или) реестровой ошибки в записях ЕГРНУведомление заинтересованных лиц об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в записях ЕГРН и реестровой ошибки | Анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических или реестровых ошибокИспользовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРНПрименять средства криптографической защиты и УКЭПФормировать уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в записях ЕГРН и реестровой ошибки | Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимостиПорядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРНОсновные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРНПорядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведенийИдентификаторы, используемые при ведении ЕГРНСтруктура ЕГРНОбщие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав па недвижимостьРазделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРНМежевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовкеТехнический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовкеАкт обследования: форма, требования к его подготовкеКарта-план территории: форма, требования к подготовке | Необходимые этические нормы:соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;обеспечивать беспристрастность принятия решений об исправлении ошибок в ЕГРН;не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении трудовой деятельности;не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

1. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Государственный регистратор прав | ОКЗ |  |  |
| ОКВЭД |  |  |
| ОКПДТР | 26021 | Регистратор |
| ЕТКС, ЕКС |  |  |
| ОКСО, ОКСВНК | 1.05.03.03 | Картография и геоинформатика |
|  | 2.21.03.02 | Землеустройство и кадастры |
|  | 5.38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |
|  | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
|  | 5.40.05.02 | Правоохранительная деятельность |
| Государственный информационный ресурс«Справочник профессий» |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

1. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет или магистратура
или
Высшее образование - специалитет или магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):
Не менее одного года в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

1. Особые условия допуска к работе:
Экзамен на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав
2. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –
3. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры

2. Документ, подтверждающий наличие практического опыта не менее одного года в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное) не ниже уровня специалитета, магистратуры

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3. Документ, подтверждающий наличие практического опыта не менее одного года в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

1. Срок действия свидетельства: 3 года
1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Приказом Минтруда от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание Приказа об утверждении квалификации [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта) [↑](#footnote-ref-6)